

個人情報保護法等に基づく公表事項等

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項および業界団体の自主ルールにより公表すべきこととしている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧くださいようお願い申し上げます（用語等は本会の個人情報保護方針と同一です）。

日本園芸農業協同組合連合会
（令和4年9月21日制定）
（令和5年11月22日改正）

- 1 本会が取扱う個人情報の利用目的（保護法第21条第1項関係）
別表1、別表2のとおりです（後記3以下も併せてご覧ください）。
なお、個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用致しません。
- 2 本会が取扱う保有個人データに関する事項（保護法第32条第1項関係）
次のとおりです。
 - (1) 当該個人情報取扱事業者（本会）の名称及び住所並びに代表者氏名
日本園芸農業協同組合連合会（代表理事会長 橋本明利）
住所：東京都大田区東海3-2-1
 - (2) すべての保有個人データの利用目的
別表3のとおりです。
 - (3) 開示等の求めに応じる手続
保有個人データ等（個人データの第三者提供記録を含みます。）にかかる開示等の求めに応じる手続は、以下の通りです。なお、本会が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、ご本人または代理人の方から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止いたします。
 - ① 開示等の求めのお申し出先
本会の保有個人データ等に関する開示等のお求めは、次の窓口までお申し出下さい。
総務部管理課（電話：03-5492-5420）
 - ② 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式
個人情報開示請求書、委任状、個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書
 - ③ 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法

◆本人の確認方法について

なりすましによる情報の漏えいを防止するため、次により開示等請求者の本人確認を行います。なお、電話等による開示等の求めがあった場合には、来所又は郵送もしくはFAXによる請求等を求めます。 ○来会による請求の場合 窓口において直接的に本人であることを証明できる運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、旅券（パスポート）、年金手帳、実印及び印鑑証明書（交付日より6ヶ月以内のもの）、個人番号カード又は在留カードの提示を求めます。 ○郵送又はFAXの場合 郵送の場合には、運転免許証又はパスポートの写しの他に、請求書に実印の押印と印鑑証明書（交付日より6ヶ月以内のもの）の同封を求めます。 FAXによる場合には、運転免許証又はパスポートの写しと請求書に実印の押印と印鑑証明書（交付日より6ヶ月以内のもの）の写しの送付を求めます。

◆代理人資格の確認方法について

代理人による請求の受付は、来会によるものとし、この場合には本人および代理人双方につき、前条の本人確認の方法により確認を行います。ただし、代理人が弁護士の場合には、名刺・バッジを確認のうえ、登録番号を控えることによることができます。 代理人資格の確認については、以下の証明書に基づきこれを行う。 ○法定代理人の場合 請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明できるもの ○任意代理人の場合 本人の印鑑証明書（交付日より6ヶ月以内のもの）付きの請求書および委任状

 - ④ 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法
利用目的の通知および開示の請求については、1件当たり3,000円（消費税別）の事務手数料

料を徴するものとします。ただし、当方の過失により開示した個人データに誤りがあった場合には、收受した手数料を返還します。郵送又はFAXによる場合は指定口座にお振込みいただきます。

(4) 安全管理措置に関する事項

本会が講じている保有個人データの安全管理措置の主な内容は次の通りです。

① 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「日本園芸農業協同組合連合会個人情報保護方針」を策定しています。

② 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報取扱規程」を策定しています。

③ 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、保護法や個人情報取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

④ 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に対する研修を実施しています。

⑤ 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

⑥ 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

※本会は、外国において個人データを取り扱いません。

(5) 保有個人データの取扱いに関し本会が設置する苦情のお申出先窓口

総務部管理課（電話：03-5492-5420）

3 共同利用に関する事項（保護法第27条第5項3号関係）

保護法第27条第5項3号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨および一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

この規定に基づき、本会が共同して利用する場合については次のとおりです。

(1) 相互連携関係用

① 共同して利用する関連会社等の範囲

・会員、事務受託組織の会員等

② 共同利用する個人データの項目

・氏名、勤務先等の属性情報
・住所、電話番号、電子メールアドレス等の連絡先情報

③ 共同利用する会社の利用目的

・共同利用する者の範囲内における相互連絡のため

④ 個人データの管理について責任を有する者の名称及び住所並びに代表者氏名

日本園芸農業協同組合連合会（代表理事長 橋本明利）

住所：東京都大田区東海3-2-1

4 備考

本会が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承ください。

以上

別表1 個人情報を取得する際の利用目的（保護法第21条1項関係）

事業分野	利用目的
<p>購買事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行 ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ・ 費用・代金の請求・決済 ・ 本会の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
<p>販売事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行 ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ・ 費用・代金の請求・決済 ・ 本会の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
<p>指導事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行 ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ・ 費用・代金の請求・決済 ・ 本会の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
<p>出版事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行 ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ・ 費用・代金の請求・決済 ・ 本会の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等 ・ 雑誌及び書籍の出版
<p>受託業務</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委託先との契約に基づく業務の遂行
<p>会員等管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議等のご通知・ご連絡 ・ 本会の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
<p>採用・雇用管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 採用の可否の判断 ・ 雇用の維持・管理 ・ 健康保険組合等関係機関・団体への提供

別表2 特定個人情報取得時の利用目的

事務の名称	利 用 目 的
取引先等に係る個人 番号関係事務	報酬・料金等に関する支払調書作成事務 不動産の使用料等に関する支払調書作成事務 その他法令で認められた事務
従業員等に係る個人 番号関係事務	源泉徴収票作成事務 財形届出事務 雇用保険届出事務 健康保険・厚生年金保険届出事務 労災保険届出事務

別表3 本会の保有個人データの利用目的（保護法第32条1項2号関係）

データベース等の種類	利 用 目 的
会員等名簿	<ul style="list-style-type: none"> ・会議等のご通知・ご連絡 ・本会の提供するサービスに関する各種の情報のご提供等
購買事業に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・申込の受付 ・注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行 ・費用・代金の請求・決済 ・契約の締結・契約に基づくサービスの提供 ・業務遂行に必要な範囲で行う関係団体・提携企業等への提供 ・本会の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
販売事業に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・申込の受付 ・注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行 ・費用・代金の請求・決済 ・契約の締結・契約に基づくサービスの提供 ・業務遂行に必要な範囲で行う関係団体・提携企業等への提供 ・本会の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
指導事業に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・申込の受付 ・注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行 ・費用・代金の請求・決済 ・契約の締結・契約に基づくサービスの提供 ・業務遂行に必要な範囲で行う関係団体・提携企業等への提供 ・本会の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
出版事業に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・申込の受付 ・注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行 ・費用・代金の請求・決済 ・契約の締結・契約に基づくサービスの提供 ・業務遂行に必要な範囲で行う関係団体・提携企業等への提供 ・本会の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等 ・雑誌及び書籍の出版

注) ご不明な点につきましては、ご本人さまからのお申出により遅滞なくご回答させていただきます。